附件

《学习参考》期刊订阅信息统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 开票信息（可根据本单位财务报销要求填写） | 电子发票推送信息 | 期刊寄送信息 | 汇款信息 |
| 发票抬头 | 纳税人识别号 | 地址、电话 | 开户行、账号 | 份数（30元/份） | 开票金额 | 地址 | 联系人 | 手机号码 | 电子邮箱 | 地址 | 邮编 | 收刊人 | 手机号码 | 份数 | 汇款单位 | 汇款金额 | 汇款日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

报订说明：1.各设区市委老干部局、省直各单位老干部工作部门统一负责做好本市、本系统的报订汇总工作。

 2.请各单位先行汇款至户名：党建读物出版社有限公司；开户银行：建行北京西单支行；账号11001079100053007277。

 3.党建读物出版社将为各单位开具电子发票（增值税普通发票），并将电子发票信息推送至各单位联系人的手机

 号码和电子邮箱。请各单位务必完整填写电子发票推送信息。

 4.党建读物出版社联系人：史老师；联系电话：010-58589847。